

Comment prendre des notes de cours pour apprendre plus et mieux?

par

Louise Fontaine, Ph.D.

Atelier organisé par l'Association générale des étudiant.e.s de l'Université Sainte-Anne (A.G.É.U.S.A.)

UNIVERSITÉ SAINTE-ANNE

12 septembre 2002

INTRODUCTION

Il faut tout d'abord se demander:

Quel(s) but(s) poursuit-on en prenant des notes en classe?

Est-ce pour réussir un exercice, un examen?

Est-ce pour s'assurer une formation universitaire adéquate?

Est-ce pour: apprendre; comprendre; mémoriser; organiser ses idées?

I La présentation visuelle de ses notes

1.1 Écrire seulement sur un côté de la feuille

1.2 Sur chaque feuille, noter sur la première ligne les éléments suivants:
le nom du cours; la date du jour; la page

1.3 Laisser un espace à gauche tout au long de votre feuille pour noter:
des abréviations; des mots à chercher dans le dictionnaire

1.4 Aérer votre texte afin de (re)lire rapidement ce que vous avez écrit

II L'organisation de l'information

2.1 Organiser la matière: du début à la fin du cours de manière soutenue

2.2 Subdiviser votre texte pour bien distinguer:

les idées principales;

les idées secondaires;

2.3 Encercler ou encadrer les idées qu'il faut absolument retenir

2.4 Ajouter des flèches, des schémas ou des dessins qui vous aideront à mieux comprendre la matière

III La sélection de l'information

3.1 Noter le plus d'éléments possibles mais PAS TOUT

3.2 Essayer de repérer le vocabulaire technique

3.3 Noter les exemples présentés en classe mais de manière très sélective

IV Le style d'écriture à adopter

4.1 N'hésiter pas à avoir recours à des abréviations

4.2 Noter des signes ou des symboles

4.3 Opter pour un style télégraphique

V Après un cours

5.1 Relire ses notes -de préférence le même jour- et les compléter

5.2 NE PAS retranscrire ses notes car on perd du temps

5.3 Noter des questions sur vos feuilles dans la marge gauche en prévision du prochain cours

5.4 Compléter vos notes suite à des lectures que vous aurez faites sur le même sujet

CONCLUSION

Plusieurs professeur(e)s continueront de parler aussi vite même si vous leur dites! Il faut donc vous exercer et apprendre à noter une foule de détails en les reliant les uns aux autres tout en vous demandant: Cette information est-elle essentielle? Est-elle plus ou moins importante? Comment l'écrire sur mes feuilles pour m'y retrouver dans quelques semaines à la veille de l'examen et même après?

Pour en savoir plus long..

Landsberger, Joe (Academic Web Services à l'Université de St. Thomas, St. Paul, Minnesota.), «La prise de notes» sur le site *Guides et Stratégies pour les Études*. [En ligne]
<http://www.iss.stthomas.edu/studyguides/Francais/nottak.htm> (page consultée le 12 septembre 2002).

MALIN Franck. *Prendre des notes (nécessaire mais non suffisant)*. [En ligne]
<http://www.bref.co.kr/Conseils/Notes.html> (page consultée le 11 septembre 2002).

